

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
« Центр детского творчества »



Утверждено:

директор МАУ ДО «ЦДТ»
Н.А. Полявина

Приказ № 35 от 01.09.2025 г.

План внутреннего контроля
Муниципального автономного учреждения
«Центр детского творчества»
на 2025 – 2026 учебный год

р.п.Парфино

Пояснительная записка

План о внутренней системе оценки качества образования определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в МАУ ДО «ЦДТ» (далее – Учреждение), ее организационную и функциональную структуру, реализацию содержания процедур контроля и оценки качества образования, а также общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. План разработан в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Уставом Учреждения.

1.3. Система оценки качества образования в Учреждении представляет собой совокупность организационных структур, правил и диагностических процедур, обеспечивающих оценку образовательных достижений учащихся, эффективности реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества дополнительного образования.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Учреждения являются: органы управления Учреждением, педагогические работники, учащиеся и их родители.

1.5. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

2 1.6. В настоящем плане используются следующие термины:

Качество образования – это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки учащихся, выражающая степень их соответствия потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы. Качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся при организации образовательного процесса.

1.7. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы контроля образовательного процесса внутри Учреждения;
- лицензирования;
- оценки соответствия качества оказываемых государственных услуг утвержденным областным стандартам качества оказания государственных услуг.

1.8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация учащихся;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Учреждения;
- посещение занятий и организационно-массовых мероприятий, проводимых в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является получение, обработка, интерпретация и распространение объективной информации о качестве образования в Учреждении для принятия решений по достижению высокого качества образования и совершенствования системы управления качеством образования.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основную цель оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Учреждения;
- обеспечение доступности качественного дополнительного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- содействие повышению квалификации педагогов дополнительного образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям учащихся;
- содействие определению эффективности работы педагогов дополнительного образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в Учреждении;
- расширение общественного участия в управлении образовательной деятельностью в Учреждении.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных учащихся при оценке результатов их обучения;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов дополнительного образования в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога дополнительного образования;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязи и взаимозависимости;

- открытости процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

Принцип рефлексивности , реализуемый через включение педагогов дополнительного образования в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели:

<i>Сроки</i>	<i>Содержание</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Способы подведения итогов</i>	<i>Ответственный за исполнение</i>
Сентябрь	Комплектование учебных групп, распределение учебной нагрузки, штатное расписание	тематический, коллективный	входной	Проверка документов	Документация	Директор Педагоги д/о
	Размещение информации на АИС	тематический	периодический	проверка	Информация в системе	Директор
	Разработка и обновление дополнительных общеразвивающих программ, приведение их в соответствие с нормативами, учебно-тематического планирования по дополнительным общеразвивающим программам на учебный год	фронтальный, административный	обзорный	Проверка документов	Наличие обновленных и новых программ	Педагог-организатор
	Оформление журналов учёта рабочего времени по группам	фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Наблюдение, беседа	Отчет на рабочем совещании при директоре	Педагог-организатор, Педагоги д/о

	Оформление личных дел учащихся	тематический, административный	текущий	Проверка документов	Справка	Педагог-организатор, Педагоги д/о
	Обеспечение работника учреждения служебных помещений предметами хозяйственного обихода и хозяйственного инвентаря; своевременное приобретение и рациональное использование расходных материалов, моющих средств и др.	тематический, административный	Обзорный, периодический	проверка документации, наблюдение беседа	Отчет на рабочем совещании при директоре	Директор

Октябрь	План мероприятий учреждения	Административный, тематический	Текущий, периодический	наблюдение	План	Директор
	Составление и ведение документации по хозяйственной	Административный, тематический	Текущий, периодический	Проверка документов, наблюдение	Самоанализ деятельности при директоре	Директор

	деятельности					
	Готовность журналов к работе творческих объединений Педагогов д/о	фронтальный, административный	обзорный, периодический	Проверка документов	Справка	Педагог-организатор, Педагоги д/о
	Посещаемость занятий в группах первого года обучения	тематический, коллективный	периодический	Проверка документов, наблюдение	Справка	Педагог-организатор
	Наличие личных дел учащихся в полном объеме	Административный, тематический	Текущий	Проверка документов	Справка	Педагог-организатор, Педагоги д/о
	Комплекс мер по ПДД	Административный, тематический	обзорный, периодический	Проверка документов, наблюдение	Отчет на рабочем совещании при директоре	Педагог-организатор, Педагоги д/о
Ноябрь	Выполнение плана мероприятий учреждения (за сентябрь-октябрь)	тематический, административный	текущий, периодический	проверка документов, наблюдение	Самоанализ	Директор, Педагог-организатор, Педагоги д/о
	Посещаемость занятий в группах объединений художественного направления	тематический	периодический	проверка документов, наблюдение	Справка	Директор, Педагог-организатор д/о
	Аттестация сотрудников (подготовка и оформление документов)	административный	периодический	Проверка документов	Самоанализ	Директор, Педагоги д/о
	Участие в мероприятиях Всероссийского, регионального, муниципального уровня	тематический, административный	периодический	проверка документов, наблюдение	Самоанализ	Педагог-организатор д/о
	Посещаемость занятий в группах объединений технического направления	тематический	периодический	проверка	Справка	Директор, Педагог-организатор д/о

				документов, наблюдение		
Декабрь	Итоги выполнения плана мероприятий учреждения (за ноябрь)	тематический, административный	периодический	проверка документов, наблюдение	самоанализ	Директор, Педагог-организатор, Педагоги д/о
	Промежуточная аттестация учащихся (промежуточная диагностика)	фронтальный, административный	текущий	Проверка документов	Мониторинги, диагностика	Директор Педагог-организатор, Педагоги д/о
	Посещаемость занятий в группах объединений туристско-краеведческой направленности	фронтальный, административный	текущий	Проверка документов	Справка	Директор Педагог-организатор,
	Посещаемость занятий в группах объединений социальной направленности	фронтальный, административный	текущий	Проверка документов	Справка	Директор Педагог-организатор,
	Самоанализ педагогов	тематический, административный	текущий	Проверка документов	Отчет за полугодие	Директор
	Обеспечение работников учреждения предметами хозяйственного обихода и хозяйственного инвентаря; своевременное приобретение и рациональное использование расходных материалов, моющих средств и др.	тематический, административный	Обзорный, периодический	проверка документации, наблюдение беседа	Отчет на рабочем совещании при директоре	Директор
	Ведение журналов творческих объединений педагогов д/о	фронтальный,	обзорный,	проверка	справка	Педагог-организатор, педагоги д/о

	Педагогов д/о	административный	периодический	документов		
Январь	Итоги выполнения программного материала за 1 полугодие по ДООП	фронтальный, административный	промежуточный	Анализ проверки	Самоанализ	Педагоги д/о
	Итоги выполнения плана мероприятий учреждения (за декабрь)	тематический, административный	текущий, периодический	проверка документов, наблюдение	самоанализ	Директор, педагог-организатор, педагоги д/о
	Ведение сайта учреждения, наполняемость, обновление информации	тематический, административный	текущий, периодический	Проверка сайта	Информация на сайте	Директор ответственный педагог за сайт

	Посещаемость занятий в группах объединений естественно-научной направленности	фронтальный, административный	текущий	Проверка документов	Справка	Директор Педагог-организатор
Февраль	Итоги выполнения плана мероприятий учреждения (за январь)	фронтальный, административный	текущий, периодический	Проверка документов	Самоанализ	Директор, Педагог-организатор, педагоги д/о
	Посещаемость занятий в группах объединений Физкультурно-оздоровительного	тематический, административный	текущий, периодический	проверка документов, наблюдение	справка	Педагог-организатор

	направления					
	Оценка качества образования на сайте образовательного учреждения	административный	текущий, периодический	Проверка сайта	Заполненные анкеты	Директор
Март						
	Итоги выполнения плана мероприятий учреждения (за февраль)	тематический, административный	текущий, периодический	проверка документов, наблюдение	самоанализ	Директо, педагог-организатор, педагоги д/о
	Удовлетворенность учащихся и родителей качеством оказываемых образовательных услуг	тематический, административный	текущий, эпизодический	Беседа, наблюдение	Справка	Директор, Педагог-организатор
	Итоги по результатам самообследования учреждения за предыдущий период на 01 апреля	тематический	итоговый	анализ	Справка публикация на сайте	Директор
Апрель						
	Итоги выполнения мероприятий учреждения (за март)	тематический, административный	текущий, периодический	проверка документов, наблюдение	самоанализ	Педагог-организатор, педагоги д/о

	Ведение журналов учёта рабочего времени	фронтальный, административный	обзорный, периодический	проверка документов	справка	Педагог-организатор
Май	Итоги выполнения плана мероприятий учреждения (за апрель, май)	тематический, административный	итоговый, эпизодический	проверка документов, наблюдение	Самоанализ на рабочем совещании при директоре	Директор Педагог-организатор, педагоги д/о
	Итоги выполнения плана мероприятий учреждения (за учебный год)	тематический, административный	итоговый	проверка документов, анализ	Годовой отчет пед.совет	Директор
	Сохранность учащихся в группах на конец учебного года	тематический, коллективный	эпизодический, итоговый	проверка документов, анализ	аналитическая справка, предварительный учебный план, педагогический совет	Директор
	Выполнение программного материала за 2 полугодие	фронтальный, административный	текущий, промежуточный	проверка документов, анализ	аналитическая справка, педагогический совет	Директор Педагог-организатор, педагоги д/о
	Выполнение программного материала дополнительных общеразвивающих программ за учебный год	фронтальный, административный	промежуточный, итоговый	проверка документов, анализ	аналитическая справка, педагогический совет, приказ	Директор Педагог-организатор
	Промежуточная и итоговая аттестации учащихся, выполнение контрольно-переводных нормативов	фронтальный, административный	промежуточный, итоговый	проверка документации, наблюдение	аналитическая справка, заседание комиссии, публикация на сайте	Директор Педагог-организатор, педагоги д/о
	Ведение журналов работы творческих объединений педагогов д/о	тематический, административный	обзорный, периодический	проверка документов, анализ	справка-отчёт, совещание при директоре, приказ	Директор, Педагог-организатор

Кадровая работа						
Сентябрь	Представление сотрудников к награждению по результатам труда	тематический, коллективный	периодический	беседа, изучение документов	заседание комиссии, протокол	Директор
Март	Представление сотрудников к награждению по результатам труда	тематический, коллективный	периодический	беседа, изучение документов	заседание комиссии, протокол	Директор
Апрель	Комплектование личных дел	тематический, административный	целевой	проверка документов, анализ	аналитическая справка, приказ	Директор
Методическая работа						
Сентябрь	Повышение квалификации педагогических работников текущем в учебном году	тематический, административный	целевой, периодический	проверка документов, анализ	аналитическая справка	Директор
Декабрь	Аттестация педагогических работников	тематический, административный	целевой, итоговый	анализ	Приказ	Директор
Май	Мониторинг педагогической деятельности по итогам окончания учебного года	фронтальный, административный	итоговый	анализ	аналитические справки	Директор

						Зав.отделами
Безопасность образовательной деятельности						
	Инструктаж с работниками по ТБ, противопожарной безопасности, антитеррору (сентябрь, февраль)	тематический, административный	повторный, периодический (сентябрь, февраль),	инструктаж	журнал	Директор
	Соблюдение правил техники безопасности в кабинетах, залах при проведении массовых мероприятий	тематический, административный	периодический, предупредительный	обход	журнал	Директор
	Проведение мероприятий по соблюдению мер антитеррористической направленности, пропускному режиму, ежедневному осмотру помещений, территории	тематический, административный	эпизодический	проверка документов	журнал	Директор
	Соблюдение норм теплового режима, СанПиН	тематический, коллективный	целевой	наблюдение	акт (при выявлении нарушения СанПиН), журнал	Директор
Август	Приёмка учебных кабинетов на соответствие требованиям по ТБ, СанПиН к началу учебного года (внешний контроль)	фронтальный	Предварительный	проверка документов, наблюдение	акт приёмки	Директор Педагоги д/о
Август	Приёмка учебных кабинетов на соответствие требованиям по ТБ, СанПиН к началу	фронтальный	итоговый	проверка документов, наблюдение	акт готовности ОУ к новому учебному году	Директор

	учебного года (внешний контроль)					
	Прохождение сотрудниками медицинского осмотра, аттестации	тематический, административный	обзорный, периодический	проверка	Медицинские книжки	Директор

Материально-техническое оснащение

Сентябрь	Использование выданных материалов	фронтальный, коллективный	обзорный, текущий	наблюдение, проверка	Ведомость на выдачу, акт на списание	Директор
Октябрь	Инвентаризация имущества	фронтальный	обзорный, эпизодический	проверка документов, наблюдение	инвентаризационная опись, акт	Директор Главный бухгалтер
Май	Подготовка оборудования, инвентаря на хранение (на летний период)	тематический, административный	эпизодический	сдача инвентаря	Отметка в журнале	Директор
Июнь	Использование выданных материалов, ремонт оргтехники, закупка расходных материалов	фронтальный, коллективный	обзорный, текущий	наблюдение, проверка	Ведомость на выдачу, акт на списание	Директор
В течение года	Заключение хозяйственных договоров	Административный	Обзорный, текущий	проверка документов, наблюдение	договора	Директор